

Intitulé du poste CHARGE DE COMMUNICATION

MAJ 07/04/2023

Fiche Emploi : Chargé de communication

Environnement du poste

Nécessite des déplacements sur le département
Flexibilité dans les horaires
Le Permis B est obligatoire

Mission, Finalité

Assister le Directeur Communication dans la mise en œuvre de la stratégie de communication
Participer à la création et la production de campagnes de communication qui visent à relayer la stratégie de l'entreprise
Contribuer au développement de la communication pour diffuser une image positive des activités et des projets de l'entreprise.
Accompagner le changement et promouvoir l'image de marque auprès de ses différentes cibles internes et externes (collaborateurs, locataires, institutionnels, entreprises).

Positionnement

Service d'appartenance : Direction Communication
Poste N+1 : Directeur Communication

Activités Principales

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication

- Participer à la construction des axes du plan de communication en travaillant étroitement avec les autres Directions et la Direction Générale.
- Contribuer à une communication régulière et efficace BtoB (collaborateurs, collectivités, entreprises) et BtoC (locataires).
- Répondre aux besoins des différentes Directions et être force de proposition sur leurs attentes.

Proposer et concevoir les supports de communication

- Définir le calendrier des actions de communication et le calendrier éditorial en accord avec l'actualité et les temps forts de l'entreprise.
- Réaliser la conception graphique / l'édition des supports de communication dans le respect de la charte graphique, tout en s'assurant de leur cohérence avec l'image et la stratégie de l'entreprise :
 - Print : affiches, flyers, newsletter, plaquette...
 - Digital : newsletter, e-mailing, capsule vidéo, podcast
- Produire/rédiger du contenu (recueil de l'information, rédaction, illustration, validation) pour des formats print, web et digitaux.
-

- Effectuer le suivi de la sous-traitance pour la production des supports (relation avec des agences et imprimeurs).

Assurer le développement du digital

- Assurer le développement, l'animation et la gestion de la présence de l'Office sur le web (site internet, intranet) et sur les réseaux sociaux (community management, modération).
- Proposer des évolutions de nos supports digitaux.
- Mener et/ou participer aux projets de digitalisation des activités de l'entreprise en lien avec la communication : site internet, intranet, espace client.
- Effectuer une veille des meilleures pratiques digitales.

Valoriser et protéger l'image de l'entreprise

- Promouvoir l'image de l'entreprise à travers divers formats (relation média, réseaux sociaux, événements) et être force de proposition sur le choix des messages.
- Assurer la veille média et digitale.
- Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication spécifiques.
- Représenter l'entreprise en participant à différentes manifestation.
- Contribuer au déploiement de la marque employeur de l'entreprise.

Participer à la conception et l'organisation d'évènements

- Proposer des évènements internes (convention, animations) ou manifestations et opérations de relations publiques (inaugurations, salons, journées commerciales portes ouvertes, points presse, conférences, ...).
- Organiser et assurer le bon déroulement des évènements : invitation, organisation logistique, coordination des prestataires, suivi de la réalisation des évènements, communiqués de presse.
- Mesurer l'impact des évènements et la satisfaction des participants.

Assurer les relations en internes et en externes

- Travailler en transversal avec l'ensemble des Directions.
- Gérer les relations avec les prestataires (budget, commandes, production)

Contribuer au respect des engagements de service ORVITIS, dans son domaine d'intervention

- Veiller à la qualité des contenus et des supports
- Mesurer l'impact des contenus et la satisfaction des destinataires

Activités Complémentaires

Compétences-clés

- Aisance rédactionnelle et orthographique
- Pratique de base du pack Adobe (Indesign, Photoshop...)
- Bonne pratique des outils de gestion des réseaux sociaux (analytics, e-mailing)
- Sens de l'écoute et du relationnel
- Esprit de curiosité et force de proposition

Compétences transverses

- Autonomie
- Capacité à travailler en transversalité
- Rigueur, organisation
- Confidentialité
- Capacité d'adaptation

Profil du poste

Formation Bac+3 minimum en communication / marketing
Expérience de 2 ou 3 ans