

Intitulé du poste **CHARGE EDL**

MAJ 22/07/2022

Fiche Emploi : Gestionnaire de proximité

Environnement du poste

Nécessite des déplacements sur le département
Flexibilité dans les horaires
Le Permis B est obligatoire
Astreinte
Port d'EPI

Mission, Finalité

Réaliser les visites conseils et les états des lieux (entrée et sortie) dans le respect des procédures internes.
Mettre en œuvre les engagements qualité

Positionnement

Service d'appartenance : Pôle EDL
Poste N+1 : Responsable Pôle EDL

Activités Principales

Gérer les relations avec les locataires

- En partenariat avec le responsable du pôle ou l'adjoint, participer à l'élaboration de courriers et de notes relatifs à l'activité EDL
- Instaurer et entretenir le dialogue avec les locataires

Gérer l'activité

- Préparer, réaliser les visites conseils, les EDL entrées et de sorties conformément à la planification
- Etablir les bons de travaux et les bons de commandes destinés aux entreprises dans le respect des exigences budgétaires
- Procéder aux relevés et aux métrés nécessaires à la remise en état des logements : mises en service de logements
- Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux

Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion locative

- Renseigner rigoureusement le Tableau de bord (SADC) relatif au suivi et à la coordination inter métiers des travaux de remise en état des logements
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de commercialisation pour limiter la vacance de logements
- S'assurer du respect des engagements qualité
- Evaluer la pertinence du coût des EDL

Engagements QUALITE

FACILITER VOTRE EMMENAGEMENT, AGIR POUR VOTRE CONFORT ET VOTRE SECURITE

En cas de non-conformité à la grille de contrôle de propreté, ajouter la proposition faite au locataire (action correctrice)

Vérification des installations par du personnel habilité ou qualifié. Contrôle gaz = contrôle visuel Ajout des diagnostics dans le dossier locataire

Changement des cylindres de la porte d'entrée et du garage

Ajout de diodes électroluminescentes, en plus des basses consommations

Installation d'un équipement hydro économe sur la douche

ASSURER LE BON DEROULEMENT DE LA LOCATION

Mettre à disposition le livret du locataire et l'éco-guide

Faire une réponse à toute insatisfaction adressée de manière écrite

Suivre la gestion des réclamations

TRAITER LES DEMANDES D'INTERVENTION TECHNIQUES

Fixer des RDV et prévenir si retard > 15 min

Communiquer le numéro d'astreinte

INFORMER, EVALUER LES INTERVENTIONS

Evaluer les prestataires

Etre identifié (carte professionnelle,...)

ACCOMPAGNER DANS LE PARCOURS RESIDENTIEL

Adapter la visite conseil en fonction du préavis réduit à un mois

Activités Complémentaires

Compétences-clés

- Connaissances juridiques
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles
- Sens de la relation client et négociation commerciale

Compétences transverses

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et esprit d'initiatives
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacités d'écoute
- Confidentialité
- Sens de l'observation

Profil du poste

Formation Bac+2

Expérience souhaitée